



www.cnrs.fr

Portail Simbad
Déplacements CNRS

Simbad

La préparation de vos missions CNRS

Conduite du changement nouveaux prestataires

Séminaire Web, des 23, 25, et 26 octobre 2012

Coordination : Direction Déléguée Aux Achats et à l'Innovation (DDAI)

Agenda

Conduite du changement

Les différentes étapes de démarrage du projet
Les éléments importants

**Informations comptables
et financières**

Engagement de la dépense

**Présentation
Carlson Wagonlit Travel**

Présentation de la société
Organisation, contacts, informations

**Présentation
Groupement Klee/ialbatros/Fram**

Présentation de la société
Organisation, contacts, informations

**Démonstration Outil de
réservation en ligne hôtels**

Comment effectuer une réservation ?

1- Nouveaux prestataires

□ A partir du 1^{er} novembre 2012

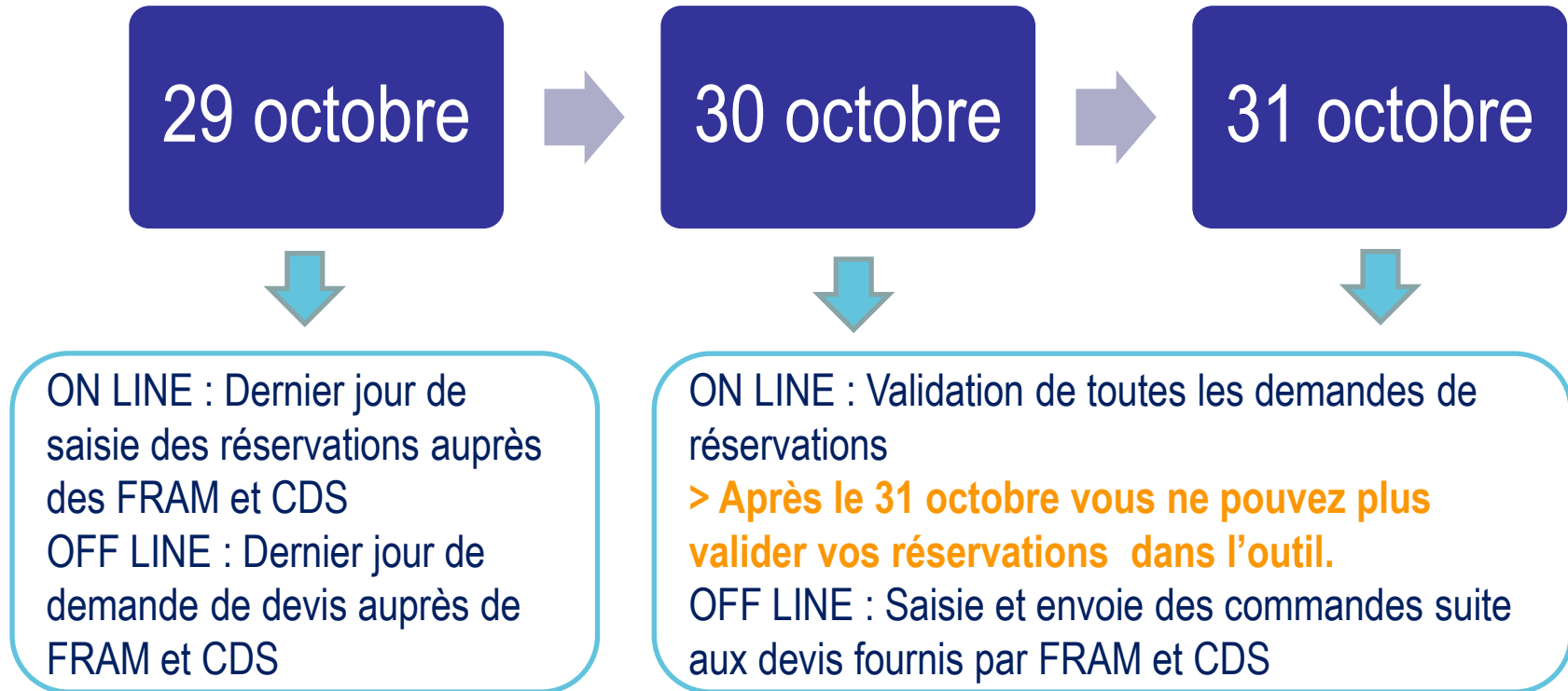
- Prestataire transport
Carlson Wagonlit Travel



- Prestataire hébergement
Groupement Klee/ialbatros/FRAM



1- Procédure à mettre en œuvre du 29 au 31 octobre



Toutes les commandes doivent être saisies avant le 31 octobre !
Toutes les réservations non validées dans l'outil seront perdues après le 31 octobre !

Demander à vos voyageurs d'anticiper leurs déplacements !

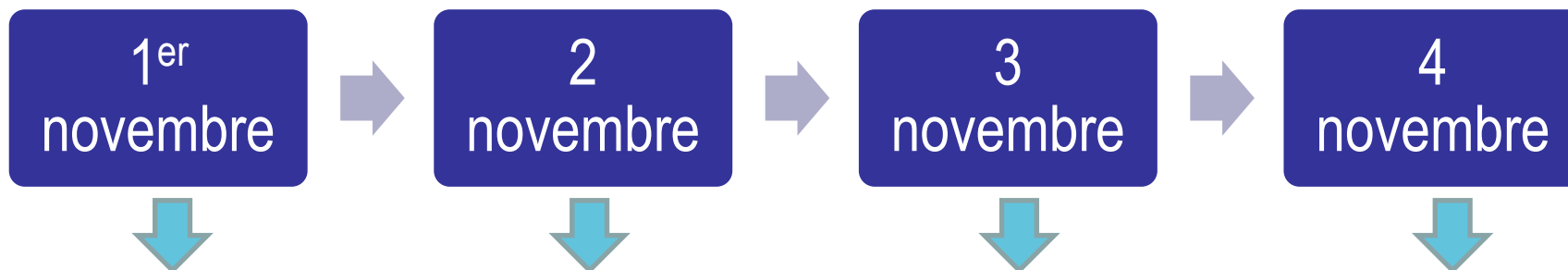
1- Comment faire pour tous les dossiers en cours avec FRAM et CDS ?

- Pour toutes les demandes de modifications, d'annulations, d'avois sur les dossiers initiés chez FRAM ou CDS

→ Contacter Fram ou CDS

→ Pour les ajustements de montant ou modifications, modifier la commande initiale

1- Que se passe-t-il à partir du 1er novembre



~~Transport~~

~~Réserver un billet d'avion
Réserver un billet de train
Louer un véhicule~~

~~ Besoin d'aide ?~~



~~Hébergement~~

~~Réserver une nuitée d'hôtel
en France métropolitaine~~

~~ Besoin d'aide ?~~

Pour toutes les demandes urgentes, **le 2 novembre**, contacter

- Le plateau CWT pour le transport
- Le plateau Fram pour l'hébergement

Les coordonnées sont communiquées ci-après

1- A partir du 5 novembre



Transport

Réserver un billet d'avion
Réserver un billet de train
Louer un véhicule

 [Besoin d'aide ?](#)



Hébergement

Réserver une nuitée d'hôtel
en France métropolitaine

 [Besoin d'aide ?](#)

- Accès au portail pour vos réservations en ligne**
 - **Transport**
 - **Hébergement**

2 – Informations financières et comptables

Engagement de la dépense dans GESLAB

2 nouveaux fournisseurs qui seront créés automatiquement dans les bases et 2 nouveaux marchés transmis par le flux des tables

CWT : Siret 69203692402736M , n° BFC 1129988 , n° marché 00000316001

Klee : Siret 33978727700039M , n° BFC 1129987, n° marche 00000317001

Fournisseur déjà existant Fram , n°BFC 1030385 n° marché 00000187001

2 – Informations financières et comptables

Engagement de la dépense dans GESLAB

**Transport : à compter du 01/11/12 commande sur le fournisseur
CWT marché 00000316001**

Code famille : B622

**Hébergement : à compter du 01/11/12 commande sur le
fournisseur KLEE marche 00000317001**

Code famille : B523

**Toutes les commandes sont prévisionnelles et mono lignes,
montant HT = montant TTC**

2 – Informations financières et comptables

Engagement de la dépense dans GESLAB

Exceptionnellement après le 01/11/12 si nécessité de régulariser une dépense auprès de FRAM, lors de la saisie commande il faut modifier la date pour qu'elle soit $< 01/11/12$, sinon la commande sera rejetée.

De même il sera possible de modifier une commande Fram dans la limite des contrôles existants dans Geslab

2- Les ROPs

Pendant quelques mois, il y aura 3 relevés d'opérations (un par fournisseur)



Dépasser les frontières
Nouba **Rop** Relevé d'opérations
 Retour à Nouba | Déconnexion | Contact | Aide

Votre entité : MOY400 – Délégation Ile-de-france sud

Rop > Carte logée > Liste des ROP

Liste des Relevés d'OPérations carte logée de la DR04

Date de chargement des structures (divisions) BFC : 28/11/11

Date de chargement des commandes de BFC : 12/10/12

Réponses 1 à 20 sur 56

1 2 3 Page suivante ▶

Année	Mois	Type relevé - titulaire	Date du relevé	Consulter / Corriger	Date de chargement en base	Date de dernière modification	Date du dernier transfert vers BFC	Opérat° en erreur	Terminer le traitement	Montant TTC du ROP	Montant TTC Factures	Montant TTC Avoirs
▼▲	▼▲	▼▲	▼▲		▼▲	▼▲	▼▲	▼▲	▼▲	▼▲	▼▲	▼▲
2012	Septembre	✈️ Carlson Wagons-Lits	12/10/12	🔗	18/10/12	18/10/12 15:51	18/10/12	47.37%	✓	460.1	31567.95	32028.05
2012	Septembre	🏠 I-Albatros	10/10/12	🔗	16/10/12	18/10/12 15:51	18/10/12	100.00%	✓	1071	1071	0
2012	Août	✈️ Carlson Wagons-Lits	10/10/12	🔗	16/10/12	18/10/12 14:56	16/10/12	77.99%	✓	617.16	23033.43	22416.27
2012	Juillet	🏠 I-Albatros	09/10/12	🔗	16/10/12	23/10/12 12:23	16/10/12	00.00%	✓	571	571	0
2012	Juin	✈️ Carlson Wagons-Lits	18/10/12	🔗	19/10/12		19/10/12	75.00%	✓	197.78	17305.11	17107.33
2012	Juin	🏠 I-Albatros	19/10/12	🔗	19/10/12	23/10/12 12:04	19/10/12	100.00%	✓	442.66	442.66	0
2011	Octobre	✈️ 🏠 FRAM	31/10/11	🔗	08/11/11	30/11/11 09:26	18/11/11	00.70%	✓	316060.01		

2- Les ROPs (suite)

ROP > Carte logée > Liste des ROP > Consultation/Correction d'un ROP Carte logée

Consultation/Correction du relevé d'opérations carte logée de Septembre 2012 de la DR04 - Carlson Wagons-Lits

Analyse détaillée (par laboratoire)

Relevé Transport Carlson Wagons-Lits

Filtrage des opérations sur

Laboratoire :

Transfert prévu le

Erreurs sur le ROP

Alertes sur BFC

Sélection	Erreur	N° facture titulaire	Date départ	Agent	Destination	Division	N° Cde	Correct° de l'opération	Division N°Cde du ROP	N° doc d'achat BFC	Montant TTC	Facture / Avoir	N°
<input type="checkbox"/>	▼▲	▼▲	▼▲	▼▲ 1	▼▲ 2	▼▲	▼▲		▼▲	▼▲	▼▲	▼▲	
<input type="checkbox"/>	AL08	002161748	25/11/12	YVON/FRANCOIS	TOULOUSE	0449	L 29761		0000	1004172515	4.78	F	
<input type="checkbox"/>	AL08	002161766	25/11/12	YVON/FRANCOIS	TOULOUSE	0449	L 29761		0000	1004172515	770.51	A	0572265154110
<input type="checkbox"/>	ER02	002982635	20/10/12	YVON/FRANCOIS	PERPIGNAN	0000	L		0000		4.78	F	0
<input type="checkbox"/>	ER02	002982635	20/10/12	YVON/FRANCOIS	PERPIGNAN	0000	L		0000		382.80	F	05722614730
<input type="checkbox"/>	ER02	002983577	20/10/12	YVON/FRANCOIS	PERPIGNAN	0000	L		0000		382.80	A	05722614730

3- Qu'est-ce qui ne change pas côté Transport ?

- ❑ Conservation de notre outil de réservation en ligne Simbad Transport (Aetm)
- ❑ Conservation de notre base profils Simbad
 - Date de naissance
 - Coordonnées téléphoniques
 - N° de carte(s) d'abonnement
 -

3- Qu'est-ce qui change côté Transport ?

- ❑ Une nouvelle agence de voyage,
- ❑ De nouveaux interlocuteurs situés sur le plateau de Nanterre de CWT.
- ❑ De nouveaux frais d'agence disponibles dans le portail Simbad



The screenshot shows the Simbad portal interface. On the left is a dark sidebar with the Simbad logo and search bar. The main content area features two large buttons: 'Accès au portail Simbad' (with sub-links: Transport, Hébergement, Missions à l'étranger) and '1ère connexion' (with steps: 1. Obtenir son nouveau mot de passe, 2. Modifier son profil). Below these is a section titled 'Les informations pratiques : la documentation' which lists various resources under categories like 'Informations générales', 'Infos transports', 'Infos hébergements', and 'Les séminaires web'.

Accès au portail Simbad

- Transport
- Hébergement
- Missions à l'étranger

1ère connexion

- Obtenir son nouveau mot de passe
- Modifier son profil

En savoir plus

Les informations pratiques : la documentation

Informations générales

- Présentation
- Coordonnées agence de voyage
- Référents missions (pdf)
- Expatriations
- Informations pratiques
- Formulaires FRAM et CDS
- Mobilité réduite
- Frais d'agence
- Modalités de livraison des billets
- Paiement ROP

Infos transports

- Coordonnées agence
- FAQ
- Assurance
- Formalités voyageurs

Infos hébergements

- Coordonnées agence
- FAQ
- Aide en ligne

Les séminaires web

- Formation Webex (10-17 septembre 2012)



Présentation des services CWT

SOMMAIRE

- **Présentation de CWT**
- **Votre agence et équipe dédiée**
- **Choix du mode de réservation**
- **Réservation online**
- **Réservation offline (agence)**
- **Les urgences**
- **Les modifications/annulations**
- **Les remboursements**
- **L'itinéraire CWT**
- **Visas**
- **Le traitement des réclamations (SRC)**
- **La politique voyages du CNRS**
- **Le guide des procédures**

CWT en bref

Leader mondial spécialisé dans la gestion de vos voyages d'affaires

- 130 années d'expérience
- Présent dans **151 pays et territoires** (1425 bureaux)
- **19,000 collaborateurs**
- **Un portefeuille varié de clients**
- Plus de **57 millions** de **transactions** annuelles
- Un volume d'affaires de **24.3 milliards US\$**
- **Un leader global :**
 - ▣ Numéro 1 en Europe, Asie Pacifique et Amérique Latine
 - ▣ Numéro 2 en Amérique du Nord
- **La satisfaction clients est le moteur de CWT**
 - ▣ 92% de satisfaction du Travel Management
 - ▣ 96% de rétention client
 - ▣ IATA, ATOL, WATA, ACTE, IBTA, GTMC, SNAV, AFTM



* Chiffres 2010

VOTRE AGENCE

CARLSON WAGONLIT TRAVEL

CSCR NANTERRE

41 rue des Trois Fontanot
92024 Nanterre Cedex

Nouvelle adresse à compter du 22 novembre

Immeuble EUREKA – 17/19 rue Ernest Renan
92000 NANTERRE

Téléphone : 01 77 53 50 15

Fax : 01 73 44 29 74

Email : cnrs.cscanterre.fr@contactcwt.com

Service comptabilité: admincnrs.cscanterre.fr@contactcwt.com

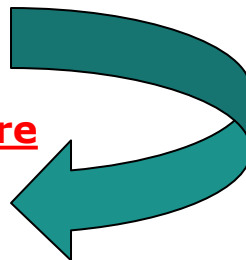
Responsable pôle grands comptes : Béatrice Lecomte

Responsable équipe : Virginie Dujardin

Equipe dédiée de 13 personnes à votre service.

Horaires d'ouverture

Lundi au Vendredi 8h30 à 19H00 . Equipe dédiée de 9h à 18h00.



Choix du mode de réservation



Deux possibilités :

- Réservation **ONLINE** via **SIMBAD Transport** pour tous les **voyages simples et non urgents** ➔ **à privilégier**
 - ▶ Voyages Aller ou Aller / Retour sur une même origine/destination.
 - ▶ Prestation : air, fer, voiture, assurance
 - ▶ Voyages SNCF de moins de 6 voyageurs
 - ▶ Low cost sauf Ryanair

- Réservation **OFFLINE** via l'agence de Nanterre **pour les voyages complexes et/ou urgents**
 - ▶ Voyages avec plus de 2 segments de vols, urgences et modifications après l'émission des billets.
 - ▶ Demande de renouvellement ou de création de carte d'abonnement
 - ▶ Demandes de groupes
 - ▶ Demande de réservation pour les personnes à mobilité réduite
 - ▶ Lowcost Ryanair
 - ▶ Pour une meilleure gestion de vos commandes, merci de privilégier en priorité SIMBAD devis ou l'email

Réservation **ONLINE** pour les voyages simples et non urgents



**Simbad
Transport**



■ Connexion à Simbad transport

■ Outil « ONLINE »

- ▶ Détection d'opportunités tarifaires
- ▶ Accès aux tarifs préférentiels du CNRS CWT et publics
- ▶ Respect de la politique Voyage

■ Réservation

- ▶ Choix des éléments de réservation
- ▶ Simbad Transport génère automatiquement un e-mail de confirmation de la réservation au voyageur et au chargé de voyages

■ Emission – Facturation -Livraison

- ▶ Emission des billets
- ▶ Réception de l'itinéraire

Réservation Offline

■ Demande de réservation

- ▶ Bon de commande CNRS, mail ou téléphone

■ Proposition CWT – Itinéraire

- ▶ Délai de réponse
 - ▶ **24h maximum -> voyages simples**
 - ▶ **48h maximum -> voyage complexes**
- ▶ CWT envoie une confirmation du dossier par mail détaillant :
 - ▶ l'itinéraire
 - ▶ le tarif réservé (conformément à la demande du voyageur) et les conditions de vente
 - ▶ Deux contre-propositions non réservées possibles dans le cadre de la politique voyages du CNRS
 - ▶ la date prévue d'émission imposée par le tarif et/ou le transporteur



■ Confirmation par le CNRS

- ▶ Validation de la proposition CWT
 - ▶ Envoyer le bon de commande par email à l'agence en notant le n° de dossier, le tarif choisi et les éléments de facturation.
 - ▶ Validation = Emission immédiate (veuillez apporter toute attention à la date limite d'émission indiquée sur l'itinéraire pour éviter les annulations des réservations aériennes et ferroviaires).

■ Emission et Facturation

Urgences (Offline)

■ DEFINITION

- ▶ Voyages dont le départ est à H-6

■ COMMENT RESERVER UNE URGENCE ?

- ▶ Contacter l'agence par téléphone au : 01 77 53 50 15
- ▶ Envoi du bon de commande par mail : cnrs.cscnanterre.fr@contactcwt.com

■ Attention aux commandes après 18h30 :

- ▶ Prévenir l'agence par téléphone en plus de l'envoi du bon de commande par mail.

■ LIVRAISON

- ▶ Billet électronique (avion) ou e-billet (SNCF)

Modifications et annulations (Online et Offline)



■ Voyages réservés sur Simbad Transport (online)

- ▣ Avant émission du billet
 - ▣ Modification/Annulation dans Simbad Transport
- ▣ Après émission du billet
 - ▣ Modification/Annulation auprès de l'agence : renvoyer l'itinéraire à cnrs.cscnanterre.fr@contactcwt.com en conservant l'objet et en ajoutant « modification » ou « annulation » devant.

■ Voyages réservés auprès de l'agence (offline)

- ▣ Modification/Annulation auprès de l'agence : renvoyer l'itinéraire à cnrs.cscnanterre.fr@contactcwt.com en conservant l'objet et en ajoutant « modification » ou « annulation » devant.

■ Voyages urgents (offline)

- ▣ Directement par téléphone auprès de l'agence
- ▣ Mail de modification/annulation comme indiqué ci-dessus en parallèle

■ Qui contacter en-dehors des heures d'ouvertures de l'agence :

- ▣ La SNCF au 3635 ou au **0892 891 892** pour les porteurs de carte « Grand Voyageur »

Attention : Les billets papiers doivent impérativement être envoyés à l'agence de Nanterre

Billets d'avion, Locations de véhicules : contacter directement les prestataires concernés

Remboursements (Online et Offline)



■ Si demande express du voyageur

- ▶ Délai de remboursement
 - ▣ 48H si remboursement automatique possible par l'agence
 - ▣ Minimum 30 jours si le billet nécessite une demande auprès du prestataire

■ Si aucune information n'est fournie par le voyageur

- ▶ Remboursement au fil de l'eau
- ▶ En cas de billet partiellement utilisé, le remboursement aura lieu dans les 4 jours après la date retour du voyage.

L'itinéraire CWT

Ne répondez pas svp à ce courrier électronique.

Pour toute question veuillez contacter votre agence CWT à l'adresse ci-dessous. Si le contenu ou le courrier ne s'affiche pas correctement veuillez cliquer [Ici](#).



Votre Itinéraire

[AFFICHER VOTRE ITINÉRAIRE EN LIGNE](#)

Votre voyage du **29/01/2011**

Référence du dossier: **8RIIWM** Date: **28/01/2011**

Voyageur **Mr Laurent DOUBLE**

STATUT DU VOYAGE

Confirmation de l'émission avant le **14 JAN**

Service **CSCR LYON**
Center **Imm le Britannia 20 Blvd E. Dervelle 69432
Lyon Cedex 03**



Téléphone **+33 1 77 53 76 05**

Service **+44 208 757 90 00***



d'urgence ***des frais de service supplémentaires peuvent être appliqués**

Fax **+33 1 76 72 94 89**

Email grenadines.tsd Lyon.fr@contactcwt.com

⚠ TRAVEL DOCUMENTS REQUIRED FOR YOUR TRIP

You will need a valid passport and should check the required validity period. You may need a visa for this trip if you are not a U.S. citizen or traveling under the Visa Waiver Program (VWP). Eligibility to the VWP is subject to conditions such as nationality and duration of your stay. Find more information at <http://travel.state.gov/visa>. In case of doubt, we recommend you contact appropriate authorities. A valid Electronic System for Travel Authorization is now mandatory prior to boarding a carrier to travel by air or sea to the U.S. under the VWP. Find more details about ESTA and apply online at <https://esta.cbp.dhs.gov/esta>

⚠ IMPORTANT INFORMATION

Before your departure, you must provide to the airline Advanced Passenger Information (API) which may include personal information (nationality, date of birth), detailed passport information (number, expiration date, country of issuance) and information about your first night stay (hotel name and address). Please consult the airline website for recommendations on how to provide this information. Ce document reflète le dernier statut de votre réservation. Nous vous recommandons de vérifier au plus vite que votre itinéraire correspond bien à la totalité de votre demande Voyage.

LE TRAINS A/R NE PEUVENT PLUS ETRE RESERVES DANS LE CADRE DU TGV AIR CAR COMPLETS - CE SERONT DONC DES BILLETS SNCF A PART DE PLUS LE TARIF AERIEN CHANGE CE POUR COMME JE VOUS L'AVEZ ANNONCE VENDREDI DERNIER VEUILLEZ TROUVER CI DESSOUS LES NOUVELLES CONDITIONS

sam. 29 janvier, 2011

Billet électronique 057-1690802453 / Réf. Compagnie (check-in) 8RIIWM

✈ Vol AIR FRANCE AF74

DÉPART	Paris Charles de Gaulle (CDG - Terminal 2E)	ARRIVÉE	Los Angeles (LAX - Terminal 2)
	16:30 - 29/01/2011		19:00 - 29/01/2011
Prévoyez un temps suffisant pour les procédures de sécurité et l'enregistrement			

Statut de la Réservation	Confiréré
Classe	Economy (T)
Siège	43C
Équipement	Boeing 777-300ER Passenger
Durée	11:30 (Sans arrêt)
Repas disponible	OUI
Carte Frequent Flyer	-

■ Design clair, pour une utilisation plus aisée

- ▶ Concis, pratique à lire et à imprimer

■ Les informations prioritaires sont en en-tête du document

- ▶ Lecture facilitée du statut de la réservation, à la fois pour les voyageurs et pour les organisateurs

■ Signalement des changements de réservation

- ▶ Facilitant la compréhension des voyageurs et des organisateurs

■ Un accès multicanal

- ▶ Permettant aussi aux voyageurs de visualiser leurs documents sur la plupart des téléphones mobiles et PDA*

■ Si renvoi de l'itinéraire à l'agence pour annulation ou modification

➔ **Faites un transfert de l'itinéraire à cnsr.cscnanterre.fr@contactcwt.com**



VISAS



■ CHOIX ENTRE 2 PRESTATAIRES

❑ VISA DE VOYAGES

<http://www.visasdevoyages.com/>

Tél : 01 44 70 79 79

Mail : info@visasdevoyages.com

❑ VISA TRAVEL

<http://www.visatravel.fr/>

Tél : 01 47 04 16 06

Mail : contact@visatravel.fr

Possibilité de télécharger les formulaires de demandes de visa sur les sites des prestataires.

Tous les documents seront à envoyer à l'agence de Nanterre, à l'attention du service visas et le retour s'effectuera directement auprès des laboratoires.

Les prestataires factureront CWT qui ensuite facturera le CNRS .

Vous êtes contacté par CWT en cas de difficulté.

Il faut renseigner sur le site la date à laquelle votre passeport doit vous être retourné.

Le visa est envoyé par chronopost.

Traitement des réclamations (après-vente)



■ SUPPORT

- ▶ Pour accéder au formulaire, se connecter à l'adresse suivante ou via **SIMBAD Réclamations**

http://www.cwt-survey.com/France/reclamation_cnrs/questionnaire.htm

■ Quand l'utiliser ?

- ▶ Pour des plaintes, des préoccupations, des compliments et des remerciements par rapport à un voyage terminé uniquement.

■ LE TRAITEMENT PAR CWT

- ▶ Envoi d'un accusé de réception sous 48H
- ▶ Si responsabilité CWT : Réponse sous 7 jours calendaires
- ▶ Si responsabilité Client : Réponse sous 10 Jours calendaires
- ▶ Si autres responsabilités (client, fournisseur, outil en ligne ou neutre) : réponse sous 30 jours calendaires.

→ Dans ces cas-là, un mail d'information est envoyé dans les 72h pour indiquer l'action qui est en cours.

▶ **Date limite d'envoi des réclamations/litiges au SRC :**

- ▶ Rail , voiture : délai inférieur à deux mois
- ▶ Aérien : délai inférieur à un an

Politique Voyage du CNRS

■ AIR



- ▶ Contrat AIR France
- ▶ Programme de fidélité Star Alliance
- ▶ Toutes classes autorisées **cependant la classe économique est à privilégier**

■ TRAIN



- ▶ Contrat SNCF, THALYS, LYRIA, EUROSTAR
- ▶ 2nde et 1^{ère} classes autorisées **cependant la seconde classe est à privilégier**

■ VOITURES



- ▶ Pas de contrat CNRS
- ▶ Catégories autorisées (chez National Citer, Hertz et AVIS ? uniquement, les autres loueurs sont non-conformes): Economique (cat. B) et Compact (cat. C) conformes
- ▶ Bon plein crédit agence

■ **HOTELS** : n'est pas compris pas dans le marché CNRS / CWT

Le guide de procédures

- L'ensemble du guide de procédures est disponible sur le portail Simbad

<http://www.dgdr.cnrs.fr/achats/agence/simbad.htm>

3- Les évolutions dans les process

□ Concernant les low cost

- Les réservations Ryan Air s'effectueront uniquement sur le off line
- Le code CVC pour les réservations Easy Jet change. Il sera communiqué aux chargés de voyages via le portail Simbad



Au bout de 3 mauvais codes la carte est bloquée !!!

4- Qu'est-ce qui change côté Hébergement ?

- ❑ Une nouvelle centrale de réservation hôtelière,
- ❑ Un nouvel outil de réservation en ligne
- ❑ Une nouvelle base hôtels personnalisée
- ❑ De nouveaux interlocuteurs pour les demandes hors outils sur le plateau de Toulouse de Fram

4- Présentation groupement Klee/ialbatros

Présentation du groupement

Démonstration de l'outil

Les tarifs à contrainte

Réservation

Validation

Les attestations de passage hors marché

Les factures et justificatifs pour contrats

Offline

Périmètre de réservation et validation

Annulation

3- Présentation groupement Klee / iAlbatros / Fram

Titulaire du marché



Sécurité financière
du groupement



Online /
Base hôtels



Offline

4- Présentation groupement Klee/iAlbatros



- **Un groupement solidaire :**
 - La puissance et l'ergonomie d'un outil de réservation innovant
 - Soutenues par la solidité et les moyens d'un groupe expérimenté

- **Klee Group met à disposition d'iAlbatros son expérience dans la gestion de projets majeurs,**

- **Les directions d'iAlbatros et de Klee collaborent depuis de nombreuses années et sur d'autres comptes (INRA, INRIA, ...)**

4- Présentation groupement Klee/iAlbatros



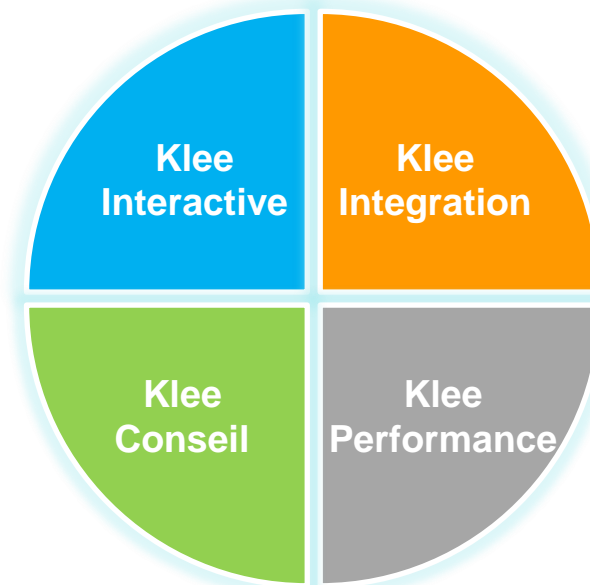
+ 500
Clients actifs

25 ans
d'expérience
en projets
informatiques

Secteurs d'activité :
Services publics / privé, Industrie, distribution,
santé, culture, associations, Ministères ...

CA Klee
2011 :
37 M€
+10% /an

+ 335
salariés



Editeur de la solution de réservation hôtelière

- iAlbatros est une centrale de réservation hôtelière - Permet aux sociétés de réserver, payer et contrôler les achats-hébergement.
 - Cible les clients Européens, qui réservent partout dans le monde
 - Tend à offrir **une qualité de service irréprochable**
- iAlbatros dispose
 - Plateforme de réservation via Internet [Online]
 - Solution de paiement
 - Service de help Desk **+33.(0)1.70.61.83.40 de la France ou de l'étranger**
- cnrs.cc@ialbatros.com

L'attestation de passage hors marché

Si aucun hôtel disponible sur l'outil
(3 km du lieu mission)

Demande
attestation

Hôtel à plus
de 3 km

Hôtel à moins
de 3 km

Attestation

L'attestation de passage hors marché

[Recherche](#)[Réservations](#)[Voyageurs](#)[Mon profil](#)

Vous pouvez choisir parmi les 0 hôtels trouvés.

T. toto - **Moulis-en-Médoc, France** - du **22/10/12** au **23/10/12** [Changer](#)

▼ Afficher les filtres

Pas de résultat online pour «Moulis-en-Médoc, Aquitaine, France».

Vous devez transférer votre recherche au call center qui la poursuivra gratuitement.

A défaut d'une proposition d'hôtel sous 24 h pour les réservations dont les dates de check in sont à 48 h et sous 48 h pour les autres demandes, iAlbatros vous transmettra par mail une attestation de passage hors marché.

Vous ne devez rechercher un hôtel par vous-même que lorsque vous avez l'attestation de passage hors marché.

Numéro de téléphone où l'équipe iAlbatros peut vous joindre :

Transférer votre recherche à l'équipe iAlbatros



Le barème (prix plafond)
autorisé pour **Moulis-en-Médoc**

▼ Afficher



Plusieurs tarifs, plusieurs types de contraintes



Pavillon Saint Augustin [Paris 08ème] ★★★★★

de **109,87 EUR** à **115,55 EUR**

3,82 km du centre de Paris

22,60 km de Aéroport Paris - Charles-de-Gaulle

Afficher sur la carte

Sélectionnez pour comparer

Trouver les hôtels à proximité



[Ajouter aux favoris](#)



Toutes les chambres conformes

Politique de Voyage		Nom de la chambre	Tarif par nuitée	Au total	Disponibilité
Conforme	♿	Simple standard + Petit Déjeuner buffet	109,87 EUR	109,87 EUR	Réserver
Conforme	♿	Simple standard + Petit Déjeuner	114,43 EUR	114,43 EUR	Réserver
Conforme	♿	Double Standard + Petit Déjeuner buffet	115,55 EUR	115,55 EUR	Réserver

Masquer les prix des chambres

Pour voir les conditions d'annulation, passez la souris

Plusieurs tarifs, plusieurs types de contraintes



Pavillon Saint Augustin [Paris 08ème] ****

de **109,87 EUR** à **115,55 EUR**

3,82 km du centre de Paris

22,60 km de Aéroport Paris - Charles-de-Gaulle

Afficher sur la carte

Sélectionnez pour comparer

Trouver les hôtels à proximité



Toutes les chambres conformes

Politique de Voyage

Simple standard

Une fois la réservation est effectuée, le montant 109,87 EUR vous sera facturé.

Conforme	👤	Simple standard + Petit Déjeuner buffet	109,87 EUR	109,87 EUR	Réserver
Conforme	👤	Simple standard + Petit Déjeuner	114,43 EUR	114,43 EUR	Réserver
Conforme	👤	Double Standard + Petit Déjeuner buffet	115,55 EUR	115,55 EUR	Réserver

Masquer les prix des chambres

Les tarifs non modifiables sont affichés pour les chargés de voyage uniquement

Plusieurs tarifs, plusieurs types de contraintes



Pavillon Saint Augustin [Paris 08ème] ****

de **109,87 EUR** à **115,55 EUR**

3,82 km du centre de Paris

22,60 km de Aéroport Paris - Charles-de-Gaulle

Afficher sur la carte

Sélectionnez pour comparer



Toutes les chambres conformes

Politique de
Voyage

Conforme



Conforme



Conforme



Simple standard

Conditions d'annulation

Toute annulation effectuée après le 19/11/12 16:00 (GMT+1) sera soumise à une pénalité de 100% du montant total du séjour (114,43 EUR)

Simple standard + Petit Déjeuner	114,43 EUR	114,43 EUR	Réserver
Double Standard + Petit Déjeuner buffet	115,55 EUR	115,55 EUR	Réserver

Masquer les prix des chambres

Accès à tous les voyageurs du CNRS

Voyageur* : [Voyageur invité](#)

Destination* :

Adresse :

- Alain ABBINANTI - UMR7326
- Alain ABENATSOUNGUI - UMR7116
- Alain ABERGEL - UMR8617
- Alain ABOU - UMR7235
- Alain ADENIER - UMR7086
- Dominique Idanie ALAIN - UMR7157
- Karine ALAIN - UMR6197
- Dominique idanie ALAIN - UMR7182
- Alain ALBOUY - UMR8028
- Alain ALCOUFFE - EAC5032

Accès à tous les voyageurs du CNRS

Voyageur* : [Voyageur invité](#)

Destination* :

Adresse :

Dominique BADIA-FUCHS - UMR7154
Genevieve CARASCO-FUCHS - UMR5586
Jean Noel FUCHS - UMR8502
Béatrice FUCHS - UMR5205
Yannick FUCHS - UMR6022
Benjamin FUCHS - EXT1700
Christian FUCHS - UMR7178
Julia FUCHS - UMR7233
Rosalie FUCHS - UMR7294
Robert FUCHS - UMR7258

Accès à tous les voyageurs du CNRS

Voyageur* : [Voyageur invité](#)

Destination* :

Adresse :

Le code Labintel vous permet de différencier :

- Les homonymes
- Les affectations multiples

Accès à tous les approbateurs de votre unité

Sélectionnez l'approbateur du :

Voyageur(s) **Georges Brassens**

- Soumettre la réservation à
- Tous les approbateurs de l'unité
 - A un approbateur particulier

Annuler 

Confirmer 

Par défaut votre validation part à tous les approbateurs de votre unité : le premier qui arrive valide !

Accès à tous les approbateurs du CNRS

Sélectionnez l'approbateur du :

Voyageur(s) **Corto Maltese**

Soumettre la réservation à

Tous les approbateurs de l'unité

A un approbateur particulier

Approbateur

Sylvie TONACHELLA - MOY1688
Sylvie VENTOSE - MOY500

Annuler 

Confirmer 

Le code Labintel vous permet de différencier :
les homonymes et les multi affectations

Accès à tous les approbateurs du CNRS

Sélectionnez l'approbateur du :

Voyageur(s) **Georges Brassens**

Soumettre la réservation à

Tous les approbateurs de l'unité
 A un approbateur particulier

Approbateur

valid

DR05 -VALIDCAC - MOY500

DR05 -VALIDDIVERS - MOY500

DR05 -VALIDFP - MOY500

Annuler

Attention pour les CAC et les FP, sélectionnez celui de votre délégation

Ce fonctionnement est différent de l'outil transport



On ne voit que les voyageurs de sa DR

On ne voit que les valideurs de sa DR

Pour le moment ...

Saisie des profils invité



English Français Polski

Ajouter un voyageur invité

Recher

Sélectio

Affich
réserv

Affich

Civilité :

Nom* :

Prénom* :

Email* :

Téléphone :

Téléphone portable :

Pays* :

Societe* :

Les astérisques (*) indiquent les champs obligatoires.

venue, Laurence ANTUNES (D) | Déconnexion

[Voyageur invité](#)

ne

Processus de distribution des factures




Recherche Réservations **Factures** Mon profil


Factures

Unité :

Numéro de la facture : Date d'émission de : Date d'émission Pour : Date d'échéance de : Date d'échéance Pour :

Masquer filtres

Numéro de la facture	Unité	Période de facturation	Date de publication	Date d'échéance	
INRA/C13/1/2012	Centre de Jouy-en-Josas	01/04/12 - 30/06/12	30/06/12	30/06/12	 
 GABI					



Tous les valideurs ont accès à l'onglet Factures

Pièces justificatives auprès des financeurs

Processus de distribution des factures

Recherche
Réservations
Factures
Mon profil

Factures

Unité :

Numéro de la facture :
 Date d'émission de :

 Date d'émission Pour :

 Date d'échéance de :

 Date d'échéance Pour :

⬆ Masquer filtres

↕ Numéro de la facture	↕ Unité	↕ Période de facturation	↕ Date de publication	↕ Date d'échéance	
INRA/C13/1/2012	Centre de Jouy-en-Josas	01/04/12 - 30/06/12	30/06/12	30/06/12	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="📄"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="📎"/>
<input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="📎"/> GABI					
<input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="⏪"/>					

Facture globale
mensuelle de la DR

1 justificatif par
réservation d'hôtel

Processus de distribution des factures : justifier

iAlbatros
iAlbatros - Centre d'Affaires La Boursidière (BP 140) - 92357 Le Plessis Robinson
www.ialbatros.com - Téléphone : + 33 9 71 70 64 74
NO TVA: FR27531089167

Justificatif réservation hébergement

RÉFÉRENCE FACTURE	ACME/C01/1/2012
Date facturation	30 juin 2012
Nom	SMITH
Prénom	John
Unité	C01-7777
Numéro ODM	ODM01
Numéro de réservation	93JGA102
Dates de séjour	2 juin 2012 - 3 juin 2012
Destination	Paris
Nom de l'hôtel	Hôtel Eiffel Capitol [Paris 15ème]
Prix de la prestation	116,37 EUR
Type de Chambre	Chambre simple standard

iAlbatros - Centre d'Affaires La Boursidière (BP 140) - 92357 Le Plessis Robinson
www.ialbatros.com - Téléphone : + 33 9 71 70 64 74
NO TVA: FR27531089167

iAlbatros SAS
Centre d'Affaires La Boursidière, BP 140
La Pléiade Robinson
FRANCE
tel : +33 (0) 1 53 58 03 75
tel : +33 (0) 1 53 58 03 76
N° TVA: FR27531089167

Facture
PERSONNEL

No facture:	ACME/C01/1/2012	Lieu d'émission:	Paris	Date d'émission:	2012-06-30
Date de la vente:	2012-06-30	Date d'échéance:	2012-07-14	Le paiement par:	BTS, Aupuis

Vendeur :
Nom: iAlbatros SAS
Adresse: Centre d'Affaires La Boursidière, BP 140
Ville: La Pléiade Robinson
Code postal: 93507 N° TVA: FR27531089167
Pays: France

Acheteur:
Nom: ACME - CENTRE 001 de BORDEAUX
Adresse: Ecole Penicilline - RD 128
Ville: BORDEAUX
Code postal: 33500 N° TVA: FR1111111111
Pays: France

Ln.	Description du service ou du produit	Montant brut
1	Service hébergement relatif aux voyages d'affaires	9 906,99 EUR

TOTAL: 9 906,99 EUR

Nom de la Banque: CIC Chaillion
N° du compte bancaire: 23000001
N° de Swift: FR11 1111 1111 1111 1111 1111 1111

Résumé

TOTAL À PAYER: 9 906,99

EN MOTS: neuf mille neuf cents euros et vingt neuf centimes

Montant écrit:

Montant écrit:

1 justificatif par réservation d'hôtel







Facture globale mensuelle de la DR




Rechercher un hôtel à proximité d'un site CNRS


Sites Société




1 2 3 4 5


 DR20 Sophia Antipolis  

[Chercher hôtels à proximité](#) 

 DR7 Lyon  

[Chercher hôtels à proximité](#) 

 DR6 Nancy  

[Chercher hôtels à proximité](#) 



Sites Société

 DR16 PMA Siege  

[Chercher hôtels à proximité](#) 

Rechercher un hôtel à proximité d'un site CNRS

Sites Société

pma



DR16 PMA Siege



Chercher hôtels à proximité



Voyageur* :

toto toto - MOY1688

[Voyageur invité](#)

Destination* :

DR16 PMA Siege

Adresse :

▼ Sélectionnez un hôtel ou une chaîne

20/12/12



Durée du séjour :

1 nuit



21/12/12



Rechercher



Rechercher un hôtel à proximité d'un site CNRS

Liste des hôtels Hôtels sur la carte

Trier par Politique de Voyage Distance Prix Catégorie

« Précédent 1 2 3 Suivant »



Hôtel Exelmans ***

83,18 EUR

0,70 km de DR16 PMA Siege
28,34 km de Aéroport Paris - Charles-de-Gaulle

FREE 24h TV Wi-Fi

Toutes les chambres conformes

Voir les prix des chambres

Afficher sur la carte

Sélectionnez pour comparer

Trouver les hôtels à proximité

Ajouter aux favoris



RIBERA *

87,54 EUR

0,80 km de DR16 PMA Siege
27,94 km de Aéroport Paris - Charles-de-Gaulle

24h Key TV Wi-Fi Bus

Toutes les chambres conformes


Voir les prix des chambres

Afficher sur la carte

Sélectionnez pour comparer

Trouver les hôtels à proximité

Ajouter aux favoris



Hôtel Murat ***

70,31 EUR

1,28 km de DR16 PMA Siege
28,87 km de Aéroport Paris - Charles-de-Gaulle

24h TV Wi-Fi Bar

Toutes les chambres conformes

Voir les prix des chambres

Afficher sur la carte

Sélectionnez pour comparer

Trouver les hôtels à proximité

Ajouter aux favoris

Rechercher un hôtel à proximité d'un site CNRS

Liste des hôtels

Hôtels sur la carte



DR16 PMA Siege, Île-de-France, France

Vous zoomez avec la molette de la souris ou le +/-

Rechercher un hôtel à proximité d'un site CNRS

Liste des hôtels

Hôtels sur la carte

The screenshot shows a map interface with a pop-up window for 'Hôtel Exelmans'. The pop-up includes a photo of the hotel, a heart icon for 'Ajouter aux favoris', the hotel name 'Hôtel Exelmans' with a 3-star rating, and price information: 'de 63,80 EUR à 102,07 EUR'. It also lists distances: '0,70 km de DR16 PMA Siege' and '28,34 km de Aéroport Paris - Charles-de-Gaulle'. Below the text are icons for 'FREE' (Wi-Fi), '24h' (24-hour service), and a TV icon. At the bottom of the pop-up are two buttons: 'Toutes les chambres conformes' and 'Voir les prix des chambres'. The background map shows the Paris area with streets like 'Bd Exelmans' and 'Rue de la Convention', and landmarks like 'Aéroport Paris - Charles-de-Gaulle' and 'IUT Paris Descartes'.

Vous cliquez sur l'hôtel pour avoir le détail et réserver

Valider une réservation : onglet Réservations

Recherche **Réservations** Voyageurs Mon profil

Historique mes réservations

Mes voyages

Approbation

Recherche par voyageurs :


Statut de la demande adressée à l'approbateur :

En Attente (6)
 Validée (26)
 Rejetée (2)

Arrivée à partir de :

Jusqu'au :


 

Ville de séjour :


Statut de la réservation retourné par l'hôtel :

Confirmée (6)
 Annulée (21)
 En Demande (7)
 Rejetée (0)

Départ à partir de :

Jusqu'au :

Nom de l'hôtel :

Masquer filtres

Trier par Heure de réservation Numéro de réservation Ville de séjour Date d'arrivée Date de départ Nom de l'hôtel

« Précédent 1 2 3 4 Suivant »



Statut validation En Attente
 Statut de la chambre Confirmée
 Code de réservation T3OHVW08

Valider une réservation : onglet Approbation

Mes voyages
Approbation

Recherche par voyageurs :

Statut de la demande adressée à l'approbateur :

En Attente (2)
 Validée (0)
 Rejetée (0)

Statut de la réservation retourné par l'hôtel :


Confirmée (1)
 Annulée (1)
 En Demande (0)
 Rejetée (0)

Arrivée à partir de : Jusqu'au :

Départ à partir de : Jusqu'au :

▲ Masquer filtres

Trier par
 ▼ Heure de réservation
 ▼ Numéro de réservation
 ▼ Ville de séjour
 ▼ Date d'arrivée
 ▼ Date de départ



Statut validation En Attente

Statut de la chambre Confirmée

Code de réservation T3QHVW08

Dates du séjour 14/11/12 à 15/11/12 (1 Nuit)

Destination Marseille

Nom de l'hôtel **Residhotel Le Grand Prado ★★★**

Chambre Studio

Total 82,80 EUR

Politique de Voyage Conforme

Approuver

Rejeter

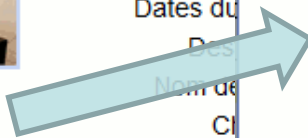
Valider une réservation : approuver

Trier par ⌵ Heure de réservation ⌵ Num



Approuver ▶

Rejeter ✖



Approuver la réservation T3QHVV08

Vous avez la possibilité de saisir ou de modifier Numéro de commande

Voyageur <hr/> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">James Bond</p> <hr/>	Numéro de commande* : <div style="border: 1px solid #0056b3; padding: 5px; width: 100%;">1234L12345 </div>
--	---

Retour liste des réservations ✖
Confirmer l'approbation ▶

Politique de Voyage Conforme

Heure de réservation 20/10/12 15:01

Date limite d'annulation 12/11/12 23:00 (GMT+1) [plus de détails](#)

Approbateur Guillaume DAUDET [transférer à un autre approbateur](#)

Chargé de voyage Guillaume DAUDET

Informations voyageur(s)	Numéro de commande	Politique de Voyage	Voucher
Jean Claude DUSSE		Conforme	Voucher disponible après validation de l' approuvateur

Valider une réservation : rejeter

Trier par ⌵ Heure de réservation ⌵ Numéro de réserv



Approuver ▶

Rejeter ✖

Statut validation En At
 Statut de la chambre Confi
 Code de réservation T3QH
 Dates du séjour 14/11
 Destination Mars
 Nom de l'hôtel Revid
 Chambre Studi
 Total 82,80
 Politique de Voyage Conf
 Heure de réservation 20/10
 Date limite d'annulation 12/11
 Approuvateur Guillaume DAUDET [transférer à un autre approuvateur](#)
 Chargé de voyage Guillaume DAUDET

Informations voyageur(s)

Voyageur

Numéro de
commande

Politique de Voyage

Voucher

Jean Claude DUSSE

Conforme

Voucher disponible après
validation de l' approuvateur

Rejet de la réservation T3QHVW08

Vous avez la possibilité de notifier le motif du refus

Motif du refus:

Voulez-vous confirmer le rejet de la réservation ?

Retour liste des réservations ✖

Confirmer le rejet ▶

Valider une réservation : transférer

Trier par ⌵ Heure de réservation ⌵ Nu



Approuver ▶

Rejeter ✕

Statut v
Statut de la
Code de rés
Dates d
De
Nom d

Sélectionnez approbateur

La réservation sera soumise à l'acceptation de l'approbateur. S'il vous plaît sélectionner l'approbateur respectif.

Voyageur(s) **Jean Claude DUSSE**

Approbateur

Annuler ✕

Confirmer ▶

Total 62,80 EUR

Politique de Voyage Conforme

Heure de réservation 20/10/12 15:01

Date limite d'annulation 12/11/12 23:00 (GMT+1) [plus de détails](#)

Approbateur Guillaume DAUDET [transférer à un autre approbateur](#)

Chargé de voyage Guillaume DAUDET

Informations voyageur(s)

Voyageur

Numéro de
commande

Politique de Voyage

Voucher

Jean Claude DUSSE

Conforme

Voucher disponible après validation de l'approbateur

Annuler une réservation :



Statut validation En Attente

Statut de la chambre ~~Confirmée~~

Code de réservation T3QHVW08

Dates du séjour 14/11/12 à 15/11/12 (1 Nuit)

Destination Marseille

Nom de l'hôtel **Residhotel Le Grand Prado** ★★★

Chambre Studio

Total 82,80 EUR

Politique de Voyage Conforme

Heure de réservation 20/10/12 15:01

Date limite d'annulation 12/11/12 23:00 (GMT+1) [plus de détails](#)

Approbateur **Alain Chabat** [transférer à un autre approbateur](#)

Chargé de voyage **Odile Deray**

Informations voyageur(s)	Numéro de commande	Politique de Voyage
Rick Hunter		Conforme

Annuler réservation ✕

Avant ou après validation

Avant la date limite d'annulation

Annuler une réservation :



Statut validation En Attente

Statut de la chambre Confirmée

Code de réservation T3QHVW08

Dates du séjour 14/11/12 à 15/11/12 (1 Nuit)

Destination Marseille

Nom de l'hôtel **Residhotel Le Grand Prado** ★★★

Chambre Studio

Total 82,80 EUR

Politique de Voyage Conforme

Heure d'annulation

Date limite

Chambre

Informations

Confirmer l'annulation

Code de réservation | T3QHVW08

Voyageur | **Rick Hunter**

Séjour | **Residhotel Le Grand Prado** ★★★ Studio, de novembre 14 à novembre 15, 2012

Conditions d'annulation | Toute annulation effectuée après le 12/11/12 23:00 (GMT+1) sera soumise à une pénalité de 100% du montant total du séjour (82,80 EUR)

Etes vous sur de vouloir annuler cette réservation ?

Non
Confirmer l'annulation

Cas des hôtels sur demande

- ❑ Qu'est-ce qu'un hôtel sur demande ?
- ❑ **Un hôtel sur demande est un hôtel avec lequel ialbatros a un accord d'allotement.**
- ❑ **Définition : Un allotement (ou contingent) est un ensemble de chambres d'hôtel mis à la disposition d'un prestataire (dans notre cas ialbatros).**
- ❑ **La réservation de ces chambres transite donc systématiquement par ialbatros.**

Cas des hôtels sur demande (suite)

Chambre :	Simple standard
Pension :	Petit Déjeuner
Date d'arrivée :	10/12/12
Durée de séjour :	1 Nuit
Date de départ :	11/12/12
Au total :	93,60 EUR Voir les détails
Unité* :	MOY1688
Mode de paiement* :	Paiement centralisé
Conditions d'annulation :	Toute annulation effectuée après le 07/12/12 23:00 (GMT+1) sera soumise à une pénalité de 100% du montant total du séjour (93,60 EUR)
Acceptation* :	<input type="checkbox"/> Cliquer sur le bouton 'Réserver' engendre une réservation effective à l'hôtel qui ne peut être annulée que si les conditions d'annulation le permettent.

Votre réservation sera transmise à l'hôtel et au centre d'appels iAlbatros.

Message indiquant
que l'hôtel est sur
demande

Cas des hôtels sur demande (suite)



Merci d'avoir utilisé iAlbatros

i Votre réservation TKJ0CQ4F a été prise en compte. Un consultant iAlbatros vous confirmera la réservation sous 24h.

Cette réservation est en attente d'approbation.

Vos réservations ▶ Nouvelle recherche ▶

Le message précise bien que la réservation sera confirmée par ialbatros

Cas des hôtels sur demande (suite)

Recherche Réervations Voyageurs Mon profil

Historique mes réservations

Mes voyages **Approbation**

Recherche par voyageurs :

Statut de la demande adressée à l'approbateur :

En Attente (4) Validée (3) Rejetée (0)

Statut de la réservation retourné par l'hôtel :

Confirmée (0) Annulée (5) En Demande (2) Rejetée (0)

Masquer filtres

Arrivée à partir de : Jusqu'au :

Ville de séjour :

Mes voyages **Approbation**

Recherche par voyageurs :

Statut de la demande adressée à l'approbateur :

En Attente (3) Validée (3) Rejetée (0)

Statut de la réservation retourné par l'hôtel :

Confirmée (0) Annulée (4) En Demande (2) Rejetée (0)

Masquer filtres

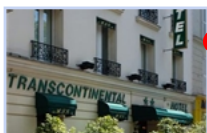
Arrivée à partir de : Jusqu'au :

Ville de séjour :

Départ à partir de : Jusqu'au :

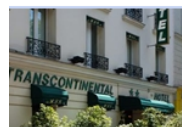
Nom de l'hôtel :

Trier par Heure de réservation Numéro de réservation Ville de séjour



Statut validation **En Attente**
 Statut de la chambre **En Demande**
 Code de réservation TKJ0CQ4F
 Dates du séjour 10/12/12 à 11/12/12
 Destination Paris

Trier par Heure de réservation Numéro de réservation Ville de séjour Date d'arrivée Date de départ Nom de l'hôtel



Statut validation **En Attente**
 Statut de la chambre **En Demande**
 Code de réservation TKJ0CQ4F
 Dates du séjour 10/12/12 à 11/12/12 (1 Nuit)
 Destination Paris
 Nom de l'hôtel Transcontinental ★★★
 Chambre Simple standard
 Total 93,60 EUR
 Politique de Voyage Conforme
 Heure de réservation 24/10/12 13:55

Approuver

Rejeter

Nous vous conseillons d'attendre la confirmation de la chambre avant d'approuver la réservation.

Assistance (outil & attestation de passage hors marché) :



Email : cnrs.cc@ialbatros.com



Téléphone : 01.70.61.83.40

The logo for iALBATROS, featuring a stylized white bird in flight above the word 'iALBATROS' in a white, sans-serif font, all set against a dark blue rectangular background.

Réservations offline : groupes et demandes complexes



Email : cnrs@fram.fr



Téléphone : 0811.464.264



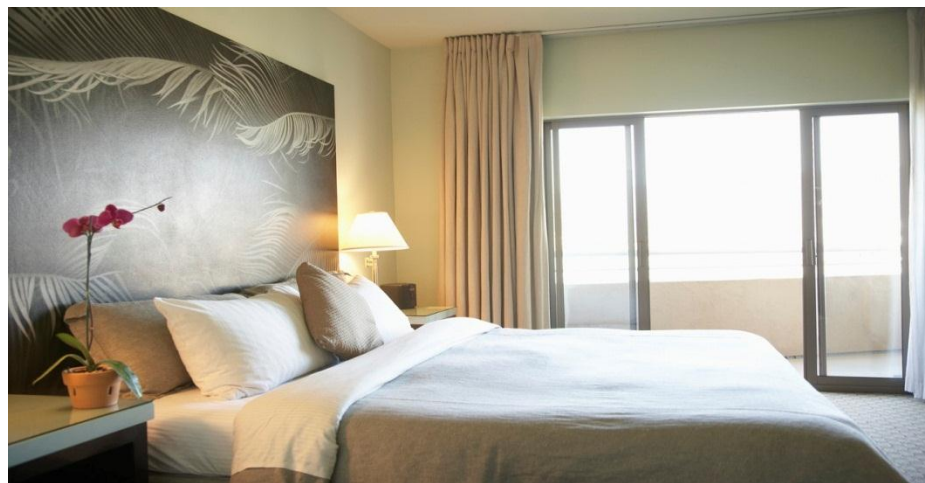
Fax : 05.67.04.40.14

FRAM
AFFAIRES

**Heures d'ouverture : du lundi au vendredi de 08h00 à 19h00 sans interruption
Le samedi de 09h00 à 18h30 sans interruption**



Comment référencer un nouvel hôtel ?



Prenez contact avec votre référent mission dans votre Délégation, idem pour supprimer un hôtel

Pour connaître votre référent mission :

http://www.dgdr.cnrs.fr/achats/agence/fichiers/referents_missions.pdf

Le voyageur doit il payer sur place ?



Non il présente son bon prépayé
(voucher) reçu par email

Il ne règle pas non plus
la taxe de séjour

Le dispositif de dérogation au per diem pour la carte corporate pour le paiement des hôtels en France est maintenu en 2013

Procédure dérogatoire & temporaire



Remis en cause dès que le nouvel outil et le nouveau groupement seront bien en place

6- Justificatifs - Factures

□ Côté transport:

- **Les factures sont envoyées sur l'email du valideur.**

□ Côté hébergement:

- **Partie comptable et fiscale**

1 facture mensuelle par délégation à laquelle est adossée le ROP (avec détails)

- **Pour la partie justification des contrats:**

Tous les valideurs de l'unité ont accès à l'onglet factures (factures de leur unité)

1 justificatif par opération avec mention du n°de facture

Dans le cadre des contrats, joindre au justificatif la facture globale.

7 – Conclusion



Transport



Hébergement



- ❑ **Soyez vigilant sur les derniers jours du marché actuel !**
- ❑ **4 jours pendant lesquels les portails de réservation seront indisponibles.**
- ❑ **Anticipez les déplacements !**

- ❑ **Vous recevrez le lien pour récupérer cette présentation par email à partir de vendredi après-midi.**
- ❑ **Une foire aux questions sur ces présentations bientôt disponible dans le portail Simbad**
- ❑ **Vos questions / vos remarques => achats@cnrs-dir.fr**
- ❑ ***Merci pour votre attention, nous sommes à l'écoute de toutes vos questions***