

Liste des résultats

- ▶ Cliquez sur une ligne de résultats pour ouvrir la fiche descriptive détaillant toutes les informations du document.
- ▶ Cliquez sur l'icône à droite pour ouvrir la pièce jointe.
- ▶ Utilisez les onglets « recherche » et « liste » en haut à gauche pour revenir à votre recherche si vous souhaitez la modifier.

The screenshot shows the Doc'utiles interface. At the top, there are tabs for 'Recherche' and 'Liste'. Below the tabs, there are icons for document operations. The main area displays a table of search results with columns for 'N°', 'Titre du document', 'Nature du document', 'Type de document', 'Date du document', 'Service émetteur', and 'Numéro de document'. A single result is visible, detailing a document from the 'Direction des ressources humaines' regarding annual leave and maternity leave. Below the table, there are icons for document actions and a section for '1- Information générales' and '2- Localisation dans le plan de classement'. A detailed view of the selected document is shown below, listing various metadata fields.

N°	Titre du document	Nature du document	Type de document	Date du document	Service émetteur	Numéro de document
1	Fiche réglementaire n°29 d'octobre 1990 relative au cumul du congé annuel et des congés de maladie et de maternité	Fiche technique réglementaire	Fiche technique réglementaire	01/10/1990	Direction des ressources humaines	29

Nature du document :	Fiche technique réglementaire
Type de document :	Fiche technique réglementaire
Titre du document :	Fiche réglementaire n°29 d'octobre 1990 relative au cumul du congé annuel
Type de numéro :	Autre
Numéro de document :	29
Date du document :	01/10/1990
Service émetteur :	Direction des ressources humaines
Mots clés :	congé annuel congé de maternité congé maladie cumul
Niveau de confidentialité :	TOUT_PUBLIC

Pour qui et pourquoi ?

Doc'utiles est une application nationale destinée à l'ensemble des personnels travaillant dans une unité CNRS. Elle permet d'éditer le Bulletin officiel, recense l'ensemble des textes administratifs de portée nationale, régissant la vie de l'établissement, et rassemble un corpus de documents, en accès réservé, destiné à la filière RH.

Comment se connecter ?

- ▶ Connectez-vous directement à <https://docutiles.cnrs.fr> ou accédez à l'application depuis le site de la DRH (menu de droite) ou le site de la DGDR.
- ▶ Utilisez les identifiants et mots de passe **Janus** (= Sirhus). Pour obtenir les droits d'accès spécifiques à la filière RH, voir la rubrique [Qui contacter ?](#)

Quels documents y trouve-t-on ?

- ▶ L'ensemble des textes applicables au CNRS (lois, décrets, circulaires).
- ▶ Des modèles de décisions.
- ▶ Les décisions publiées au Bulletin officiel.
- ▶ Les notes et fiches question-réponse de la DRH (en accès réservé à la filière RH).

Qui contacter ?

- ▶ Pour toute question, contactez votre référent **Doc'utiles**.
- ▶ Pour obtenir les droits spécifiques à la filière RH, contactez : docdrh@cnrs-dir.fr.

Doc'utiles

Le référentiel documentaire administratif du CNRS

- ▶ Lois, décrets, circulaires
- ▶ Bulletin officiel
- ▶ Fiches, notes...



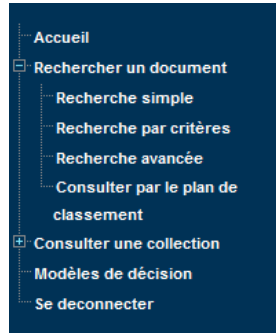
Accédez à
<https://docutiles.cnrs.fr>
Contactez votre référent



La recherche simple

Comment rechercher des documents ?

4 modes de recherche sont accessibles par le menu de gauche : recherche simple, recherche par critères, recherche avancée, recherche par le plan de classement.



Recherche simple

Le mode de recherche simple fonctionne comme les moteurs de recherche sur internet (ex : Google).

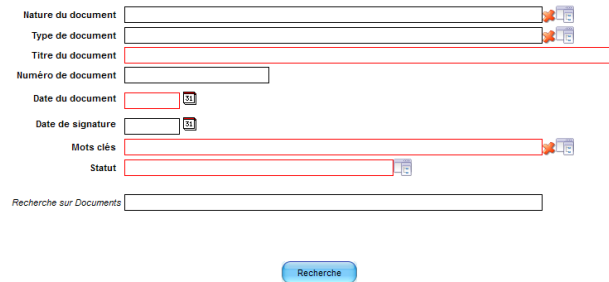
Entrez vos critères de recherche

La recherche avancée


Recherche par critères

Utilisez cet écran pour rechercher un document selon certains critères (titre, date, mots clés, ...)

► Remplissez un ou plusieurs champs pour effectuer la recherche.



La formule de recherche par critères comprend les champs suivants : Nature du document, Type de document, Titre du document, Numéro de document, Date du document (avec un calendrier), Date de signature (avec un calendrier), Mots clés (avec un bouton d'ajout), Statut (avec un bouton d'ajout), et un champ de recherche global 'Recherche sur Documents'. Un bouton 'Recherche' est situé en bas.

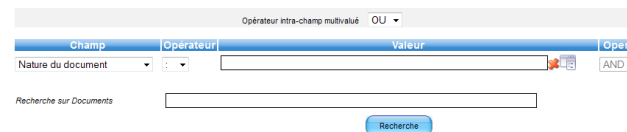
► Pour compléter certains champs, cliquez sur l'icône puis sélectionnez une valeur dans la liste. Cliquez sur  pour enregistrer.

Recherche avancée

Utilisez la recherche avancée pour faire des recherches sur tous les critères possibles d'un document et éventuellement combiner ces critères à l'aide d'opérateurs booléens ET, OU.

► Utilisez les listes déroulantes pour sélectionner les critères de recherche.

► Utilisez le + en fin de ligne pour ajouter des critères de recherche.



La formule de recherche avancée permet de combiner des critères. Elle comprend un menu déroulant pour l'opérateur (actuellement 'OU'), un tableau de critères avec des listes déroulantes pour le champ et la valeur, et un bouton d'ajout '+'. Le champ de recherche global 'Recherche sur Documents' et le bouton 'Recherche' sont également présents.

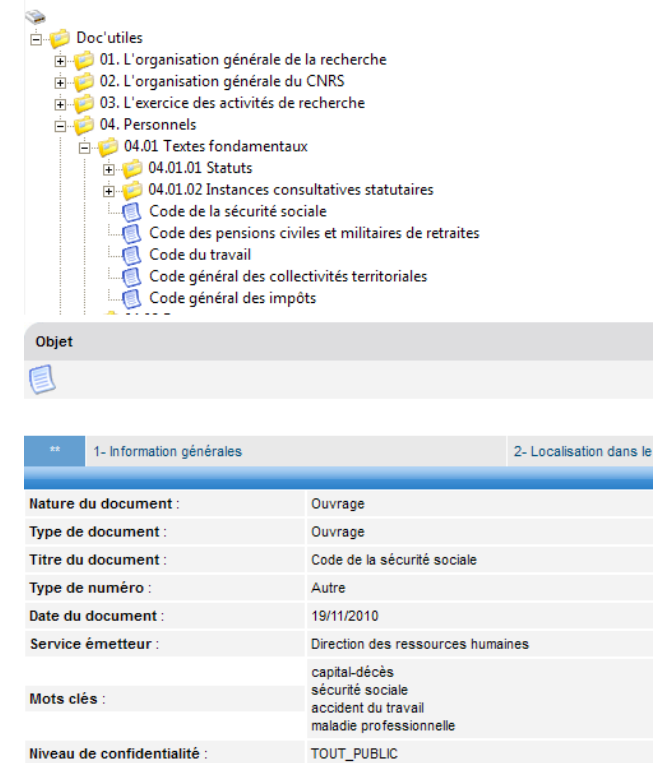
Le plan de classement

Recherche par plan de classement

Utilisez cette vue pour consulter les documents selon le plan de classement thématique défini par l'administration du CNRS.

La rubrique 4 « Personnels » est mise à jour par la DRH et permet d'identifier les textes sur un thème précis.

► Dépliez les rubriques puis cliquez sur le document pour accéder à sa fiche descriptive.



L'arborescence de classification est structurée comme suit : Doc'utiles, 01. L'organisation générale de la recherche, 02. L'organisation générale du CNRS, 03. L'exercice des activités de recherche, 04. Personnels, 04.01 Textes fondamentaux, 04.01.01 Statuts, 04.01.02 Instances consultatives statutaires, Code de la sécurité sociale, Code des pensions civiles et militaires de retraites, Code du travail, Code général des collectivités territoriales, Code général des impôts.

Objet

1- Information générales		2- Localisation dans le	
Nature du document :	Ouvrage		
Type de document :	Ouvrage		
Titre du document :	Code de la sécurité sociale		
Type de numéro :	Autre		
Date du document :	19/11/2010		
Service émetteur :	Direction des ressources humaines		
Mots clés :	capital-décès sécurité sociale accident du travail maladie professionnelle		
Niveau de confidentialité :	TOUT_PUBLIC		