



**CNRS**

**MANUEL DE CONSULTATION DES LISTES ELECTORALES WEB**

---

**EXPERTS**

Anne JOUVE

10/01/2014

# Sommaire

<b>1</b>	<b>PRESENTATION DE L'OUTIL .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>FONCTIONNEMENT .....</b>	<b>2</b>
2.1	HABILITATION .....	2
2.2	SE CONNECTER .....	2
2.2.1	<i>Trouver le site des élections</i> .....	2
2.2.2	<i>Accéder à la liste électorale "Experts"</i> .....	2
2.2.3	<i>Echec de la connexion</i> .....	3
<b>3</b>	<b>RECHERCHE .....</b>	<b>3</b>
3.1	RECHERCHE SUR UN NOM .....	3
3.2	RECHERCHE SUR UN GROUPE D'ELECTEUR .....	4
3.2.1	<i>Exemple de formulaire de requête</i> .....	4
3.3	RECHERCHE SUR UN COLLEGE .....	4
3.4	RECHERCHE SUR UNE SECTION, UNE DELEGATION, UNE UNITE .....	4
3.5	RECHERCHE INFRUCTUEUSE : .....	5
<b>4</b>	<b>AFFICHER LES RESULTATS .....</b>	<b>5</b>
4.1	IMPRIMER UNE LISTE .....	6
4.2	EXTRAIRE UNE POPULATION .....	6
<b>5</b>	<b>MODIFICATION DE LA LISTE .....</b>	<b>6</b>

---

## 1 PRESENTATION DE L'OUTIL

L'Intranet expert a pour objectif de permettre à des personnes habilitées d'avoir une vision plus globale de la population électorale au moment d'une élection. Il peut ainsi permettre :

- une consultation en ligne
- une extraction de données au format csv
- une impression pour affichage d'une liste électorale au format PDF

Il existe différents profils d'experts ayant accès à l'outil : directeur d'unité, délégué régional, membre de commission électorale représentant les organisations syndicale ou l'administration. Chaque profil a des possibilités de recherche adaptées à ses droits de consultation.

 **Avvertissement** : la visibilité est limitée au profil de l'expert (ex : DU → personnel de l'unité)

## 2 FONCTIONNEMENT

### 2.1 HABILITATION

Une habilitation est obligatoire pour consulter la liste électorale.

- Cette habilitation est implicite
  - pour les directeurs d'unité
  - pour les délégués régionaux
  - pour les membres de commissions électorales
- Cette habilitation est à demander au Secrétariat général pour les élections (SECA) pour les personnes bénéficiant d'une habilitation spécifique et temporaire. Sont concernés des personnes agissant, à la demande et pour le compte d'un directeur d'unité ou d'un délégué régional.

L'habilitation sera effectuée sur demande écrite (courriel) du responsable. Informations sur le mandataire à fournir :

- Le nom et prénom
- Code d'affectation du laboratoire ou du service
- Adresse courriel

### 2.2 SE CONNECTER

#### 2.2.1 TROUVER LE SITE DES ELECTIONS

- A l'adresse <http://www.dgdr.cnrs.fr/elections>
- Ou à partir du site du CNRS (<http://www.cnrs.fr/>).
  - Cliquer sur **Mots-clefs CNRS** (en haut à droite).
  - Aller jusqu'à la lettre « E » et cliquez sur « Elections ».

#### 2.2.2 ACCEDER A LA LISTE ELECTORALE "EXPERTS"

- se connecter sur le site Web des élections (cf. 2.2.1 trouver le site des élections)
- cliquer sur **Listes électorales** (dans le bandeau de gauche)
- cliquer sur  [Accéder à l'intranet "Experts"](#)
- saisir l'adresse électronique et le mot de passe d'identification (cf. 2.1. habilitation)

Consultation des listes électorales

Le CNRS | Administration du CNRS | Site des élections

Consultation des listes électorales  
Centre national de la recherche scientifique

Identification

Consultation de la liste électorale en mode expert  
Vous n'avez pas de mot de passe contactez l'Organisation des élections

Identifiez-vous

Adresse électronique \*

Mot de passe \*

Valider

Les champs \* sont obligatoires

### 2.2.3 ECHEC DE LA CONNEXION

La connexion peut échouer pour les raisons suivantes :

- soit une partie de l'identification « adresse/mot de passe » est erronée :
  - ressaisir l'association adresse/mot de passe correcte
  - en cas de problème persistant contacter le SECA
- soit parce que vous ne figurez pas dans la liste des habilitations
  - Contacter le SECA

## 3 RECHERCHE

Les possibilités de consultation sont liées au profil de l'habilitation :

- Profil DU, (Directeur d'unité) : consultation de la population de l'unité.
- Profil DR (Délégué régional) : consultation de la population de la délégation.
- Profil Comel ou Cadhoc : consultation de l'intégralité de la liste électorale

Rappel : les DU et les DR peuvent demander une habilitation pour une personne de l'unité ou de la délégation à qui ils délèguent le contrôle de la liste des électeurs de l'unité ou de la délégation.

### 3.1 RECHERCHE SUR UN NOM

La recherche par nom peut être effectuée par l'intranet expert.

La recherche se fait à partir d'un nom et ou d'un nom et d'un prénom

- remplir tout ou partie des champs « nom » et « prénom »
  - Ex : Recherche sur les noms : Jouve ou Jou...

Unité MOY1622	Unité MOY1622	Nom jouve
Nom jouve	Nom jou	Prénom Anne
Prénom	Prénom	Valider
Valider	Valider	

## 3.2 RECHERCHE SUR UN GROUPE D'ELECTEUR

### 3.2.1 EXEMPLE DE FORMULAIRE DE REQUETE

#### Saisie de la recherche

Election  CSI  CS

Institut scientifique

Délégation régionale

Section

Type agent  Collège

Grade

Unité MOY1622

Nom

Prénom

## 3.3 RECHERCHE SUR UN COLLEGE

Attention à sélectionner un collège correspondant à une élection en cours.

**Ex :** élection choisie CA et collège choisi A ⇒ vous n'aurez aucun résultat pour votre recherche dans la mesure où seuls les collèges CH et ITA existent pour le CA.

	Collèges selon l'élection
CA	CH et ITA
CS	A1, A2, B1, B2 et C
CAP	CAP1, CAP2, CAP3, CAP4, CAP5, CAP6, CAP7, INP-01 et INP-02
CCP	CCP-1, CCP-2
CT	CT
CSI	A1, A2, B1, B2 et C
CN	A1, A2, B1, B2 et C

## 3.4 RECHERCHE SUR UNE SECTION, UNE DELEGATION, UNE UNITE

- Une requête simple (sans critère de sélection) donnera, dans le cadre du profil défini :
  - Pour un DU, la liste des personnels de son unité présent sur la liste électorale qu'ils aient ou non la qualité d'électeur.
  - Pour un délégué régional la liste des personnels relevant de sa délégation présents sur la liste électorale qu'ils aient ou non la qualité d'électeur.
- Dans le cadre du profil défini, il est possible de cumuler les critères de recherche.
  - Les résultats obtenus ne concerneront que les agents de cette unité répondant aux critères de recherche définis, qu'ils soient ou non électeur

Exemple :

### Saisie de la recherche

Election  CSI  CS

Institut scientifique

Délégation régionale Paris Michel-Ange

Section 36

Type agent  Collège C

Grade

Unité MOY1622

Nom

Prénom

### 3.5 RECHERCHE INFRUCTUEUSE :

#### Liste des résultats

Nombre d'élément(s) : 0

- l'utilisation d'un critère inadapté pour l'élection en cours
- dépassement de la limite des 4000 résultats possibles.

- utiliser un critère de tri supplémentaire pour réduire le nombre de résultats

Type agent  Collège CAP5

Corps Technicien classe exceptionnelle

- exemple :

### 4 AFFICHER LES RESULTATS

! Pour rechercher un électeur ou une population vous pouvez sélectionner les différents critères proposés dans la limite de 401 résultats par recherche.

### Saisie de la recherche

Election  CSI  CS  CA  CAP  CAES  CN  CT

Institut scientifique

Délégation régionale

Section

Type agent  Collège CAP4

Corps

Unité

Nom

Prénom

#### Liste des résultats

Nombre d'élément(s) : 1

Civilité	Nom	Prénom	Identifiant électoral	Type agent	Unité	Election	Electeur	Collège	Institut	Section
M.	TEST	IE	184099	ITA CNRS	MOY1622	CAP	Oui	CAP4		

Affichage par 5 - 10 - 50 - 100

Vous pouvez réaliser une version imprimable de tous les résultats (format pdf) ou les extraire dans un fichier CSV.

#### 4.1 IMPRIMER UNE LISTE

Pour imprimer sous forme de liste au format PDF le résultat d'une recherche

- cliquer sur le bouton **version imprimable (pdf)** en bas de l'écran.

Civilité	Nom	Prénom	Identifiant électoral	Type agent	Unité	Election	Electeur	Collège	Institut	Section
M.	TEST	IE	184099	ITA CNRS	MOY1622	CAP	Oui	CAP4		

#### 4.2 EXTRAIRE UNE POPULATION

Pour extraire au format CSV le résultat d'une recherche

- cliquer sur le bouton **version CSV** en bas de l'écran.

A1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	<b>Civilité</b>	<b>Nom</b>	<b>Prénom</b>	<b>Identifiant électoral</b>	<b>Type agent</b>	<b>Unité</b>	<b>Election</b>	<b>Electeur</b>	<b>Collège</b>	<b>Institut</b>	<b>Section</b>
2	M.	TEST	IE	184099	ITA CNRS	MOY1622	CAP	Oui	CAP4		

#### 5 MODIFICATION DE LA LISTE

La consultation de la liste électorale peut vous permettre d'informer le SECA d'éventuelles rectifications à apporter à la liste électorale (elections@cnrs.fr)

- Rectification
- Constat d'absence
- Personnel parti
- .....