



## Accueil d'un étudiant stagiaire Student intern registration

*Le dossier complet doit être adressé 3 semaines avant la date de début du stage au service des ressources humaines de votre délégation / The completed registration file must be submitted to the Human Resources Department of your delegation at least 3 weeks before the start date of the internship.*

### DONNÉES RELATIVES AU STAGE / INFORMATION CONCERNING THE INTERNSHIP

Code et intitulé de l'unité /service où s'effectuera le stage / Code and name of unit/department hosting the internship :



Adresse de l'unité/service / Address of unit/department :



Nom du responsable du stage au sein de la structure / Name of unit/department internship supervisor :



Date de début du stage / Internship start date ▶

Date de fin du stage / Internship end date ▶

Nombre de jours de présence effective au cours de la période de stage / Number of days of actual presence during the internship ▶

Nombre d'heures de présence mensuelle / Number of hours of presence each month ▶

### DONNÉES RELATIVES AU STAGIAIRE / INFORMATION CONCERNING THE INTERN

Nom / Last name ▶

Prénom / First name ▶

Nom de jeune fille / Maiden name ▶

Nationalité / Nationality ▶

Date et lieu de naissance / Date and place of birth ▶

Domicile / Home address ▶

N° immatriculation à la Sécurité Sociale (n° INSEE) + clé / National health insurance registration number (INSEE number) + key ▶

Intitulé du cursus pédagogique et/ou diplôme préparé / Title of curriculum and/or degree program :



Stage prévu par le cursus pédagogique et/ou conditionnant l'obtention du diplôme / Internship part of the curriculum and/or required for the degree :  oui / yes  non / no

Stage prévu dans le cadre d'une formation professionnelle continue / Internship part of a continuing professional training program:  oui / yes  non / no

**DOCUMENTS À REMPLIR ET PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER**  
**DOCUMENTS TO BE FILLED OUT OR ENCLOSED WITH THE APPLICATION**

<p><b>Stage</b> <b>/ Internship</b></p>	<p><b>Stage d'observation des collèges et lycées</b> <b>/ Secondary school job shadowing</b></p>
<p><input type="checkbox"/> <b>Convention de stage</b><sup>1</sup> (en 3ex. au moins) / Internship contract (at least three copies)</p>	
<p><input type="checkbox"/> Carte d'identité ou passeport/National ID card or passport</p> <p><input type="checkbox"/> Titre de séjour/Residence permit</p> <p><input type="checkbox"/> Carte d'étudiant/Student ID card</p> <p><input type="checkbox"/> Carte de sécurité sociale/National health insurance card</p> <p><input type="checkbox"/> Attestation assurance responsabilité civile/Civil liability insurance certificate</p> <p><input type="checkbox"/> Calendrier de présence obligatoire si le stage est à temps partiel ou comporte une interruption / Calendar of required presence if the internship is part-time or includes a period of absence</p> <p><input type="checkbox"/> Relevé d'identité bancaire ou postal au nom de l'étudiant/Bank or post-office account identification form in the student's name</p> <p><b>Si le stage fait l'objet d'une gratification/In the case of a paid internship :</b></p> <p>Montant mensuel de la gratification<sup>2</sup> / Monthly remuneration ▶</p> <p><b>Financement sur ressources propres/Self-funding :</b></p> <p>Centre de coût et/ou EOTP/Cost center and/or EOTP ▶</p> <p>Références de la convention support/References of "convention support"</p> <p>▶</p>	<p><input type="checkbox"/> Carte d'identité ou passeport/ID card or passport</p> <p><input type="checkbox"/> Titre de séjour/Residence permit</p> <p><input type="checkbox"/> Attestation assurance responsabilité civile/Civil liability insurance certificate</p> <p><input type="checkbox"/> Assurance individuelle accident/Personal accident insurance</p>

Copies

Fait à/Signed (place) ▶ , le/date ▶

Cachet et signature du directeur d'unité/responsable de service  
 Stamp and signature of unit director/department head

<sup>1</sup> Cette convention sera validée sous réserve qu'elle mentionne les clauses d'engagement de confidentialité et de propriétés intellectuelles en vigueur au CNRS / This contract will be validated provided that it includes the confidentiality and intellectual property agreements in force at CNRS.

<sup>2</sup> Plafond horaire Sécurité sociale x 12,50% x nombre d'heures de présence mensuelle : soit 436,05 € / mois pour un stage à temps plein (151,67 H) au 1er janvier 2012 / National health insurance hourly ceiling x 12.50% x number of hours of monthly presence, which amounts to €436.05 per month for a full-time internship (151.67 hours) as of 1 January 2012.