



Déclaration de présence des visiteurs accueillis dans une unité

*Ce formulaire est à compléter par le responsable d'unité et à retourner
au service des ressources humaines de la délégation au **minimum deux semaines avant l'accueil.***

UNITE DE RECHERCHE

Code unité ▶ Institut ▶
Nom du responsable ▶
Intitulé, adresse et coordonnées téléphoniques ▶

VISITEUR

Nom ▶ Prénom ▶

Date et lieu de naissance ▶

Nationalité ▶

Pour nationalité hors Union Européenne :

- Si unité ERR (établissement à régime restrictif), l'avis du fonctionnaire de sécurité de défense doit être sollicité préalablement à l'accueil.
- Si unité ES (établissement sensible), les informations relatives à l'accueil doivent préalablement être transmises à la délégation.

Adresse ▶ *En France et le cas échéant à l'étranger*

Établissement d'origine ▶

Statut dans l'établissement ▶ stagiaire hors convention doctorant professeur
autre (à préciser) ▶

Objet du séjour dans l'unité et description de l'activité ▶

Date de début de séjour ▶

(jj/mm/aaaa)

Personne à contacter en cas d'accident ▶

Date de fin ▶

(jj/mm/aaaa)

Cachet et signature du directeur d'unité

Pièces à joindre impérativement :

- un justificatif d'assurance responsabilité civile vie professionnelle ou extra scolaire et individuelle accident (pour les visiteurs non rémunérés ou boursiers)
- et, le cas échéant, du formulaire du fonctionnaire défense.