Fiche de renseignements

A adresser au service des ressources humaines (SRH) de votre délégation.

Votre unité/service d'accueil ▶

Nom ▶ **Prénom ▶**

Nom de jeune fille ▶ Nationalité ▶

Date et lieu de naissance ▶

Adresse actuelle ▶

Adresse au moment du recrutement ***(si différente)*** ▶

Téléphone ▶ Portable ▶

Email ▶

N° d'immatriculation à la sécurité sociale ▶

Précisez le régime : ☐ général ☐ étudiant ☐ autre ▶

Situation de famille ▶ ☐ célibataire ☐ marié(e) ☐ veuf(ve) ☐ divorcé(e) ☐ séparé(e)
☐ partenaire/PACS ☐ concubin(e)

Votre conjoint est-il agent de l'État ? ☐ oui ☐ non

Nombre d'enfants à charge ▶

Date de naissance des enfants ▶

Diplôme ▶

Situation vis-à-vis du service national ▶ ☐ effectué ☐ sursitaire ☐ exempté ☐ réformé ☐ non appelé

Nom du dernier employeur ▶

Statut de cet employeur ▶ ☐ public ☐ privé ☐ autre ▶

Poursuivez-vous une activité auprès de cet employeur ? ☐ oui ☐ non

Exercez-vous des fonctions de dirigeant d'entreprise ? ☐ oui ☐ non
(Si oui, contactez le SRH dont vous dépendez)

Si cumul d'activité et/ou de rémunération, précisez votre statut ▶ ☐ public ☐ privé ☐ retraité(e)

Avez-vous déjà été fonctionnaire ? ☐ oui ☐ non

Avez-vous déjà été recruté par le CNRS ? ☐ oui ☐ non

Si oui, dans quelle délégation ? ▶

Certifie exact à ▶ , le ▶
Signature de l'intéressé(e)

Pièces à fournir :

- Copie de la carte nationale d'identité ou extrait d'acte de naissance ou copie du passeport,
- Relevé d'identité bancaire ou postal,
- Copie de l'attestation de la carte vitale ou extrait d'acte de naissance (si non immatriculé(e) à la sécurité sociale),
- Copie du diplôme correspondant au niveau de recrutement,
- *Curriculum Vitae,*
- Copie de l'état de vos services militaires,
- Pour les ressortissants d'états hors Espace Économique Européen : justificatif de la situation régulière en France : copie de la carte de séjour ou de travail, autorisation de travail accordée par la préfecture, dans le cas ou elle n'est pas mentionnée sur la carte de séjour,
- Extrait d'acte de naissance avec filiation pour les étrangers,
- Autorisation parentale du représentant légal dans le cas d'un candidat âgé de 16 ans et de moins de 18 ans,
- En cas de cumul de fonctions et de rémunérations :
  - Fonction publique : joindre la photocopie de l'autorisation de cumul de rémunération ainsi que la copie du bulletin de salaire du mois concerné,
  - Secteur privé : joindre la photocopie du bulletin de salaire du mois concerné et préciser l'organisme auprès duquel sont versées les cotisations prélevées sur le salaire principal,
- Si vous êtes déjà fonctionnaire, décision de titularisation et décision du dernier avancement,
- Pour les agents exerçant à **temps incomplet**, préciser sur papier libre les jours et heures travaillés.