



Message d'informations aux utilisateurs du marché Transport

Vous trouverez ci-dessous quelques règles-clé à respecter afin de travailler dans les meilleures conditions :

1- Votre bon de commande pour le *Off-line*

Doivent figurer impérativement :

- ✓ Le code Labintel de votre unité
- ✓ Le code division de votre unité
- ✓ « Pour tout renseignement concernant la commande, contacter : » le nom indiqué doit être celui du valideur.

Pourquoi est-ce important ?

Le code Labintel sert à identifier le laboratoire.

Le code division sert à composer le numéro de commande.

Le valideur recevra la facture dans sa messagerie.

DR PROVENCE & CORSE - S.R.H. FORMATION PERMANENTE
TEL : 04.91.16.46.98 FAX : 04.91.16.46.44

Adresse de livraison
(A rappeler sur les bons de livraisons)
FORMATION PERMANENTE
31, Chemin Joseph Aiguier
S.R.H. - Bât. D
13402 MARSEILLE Cedex 20
France

(A rappeler sur bons de livraisons et factures)
N° COM : L 16815/POIROT du 08/11/12

CWT France
31 RUE DU COLONEL PIERRE AVIA
75015 PARIS 15
France

Adresse de facturation
(A rappeler sur les factures)
C.N.R.S.
FORMATION PERMANENTE
2110
31, Chemin Joseph Aiguier-S.R.H.
**MOY1200 ** 2110
13402 MARSEILLE Cedex 20
France

Numéro client :
Délai de livraison : 08/11/12
Numéro de marché : 00000316001/
Code origine : A2110001/0B2FF
TVA intracommunautaire : FR 40180089013
Pour tout renseignement concernant la commande,
contacter : **BELKREIR Kristelle 04-91-16-46-98**

2110 = Code division, il sert à composer
le N° de commande

MOY1200 = Code Labintel de l'Unité

Adresse de livraison (A rappeler sur les bons de livraisons) INSTITUT PIERRE-SIMON LAPLACE LATMOS - UMR8190 du CNRS 11, bd d'ALEMBERT 78280 GUYANCOURT France	(A rappeler sur bons de livraisons et factures) N° COM : L 58174/KTH du 08/11/12 CWT France 41 RUE DES TROIS FONTANOT 92024 NANTERRE France
Adresse de facturation (A rappeler sur les factures) C.N.R.S. LATMOS - UMR8190 du CNRS 0166 QUARTIER DES GARENNES 11 BD D'ALEMBERT 78280 GUYANCOURT France	Numéro client : Délai de livraison : 08/11/12 Numéro de marché : 00000316001/ Code origine : 2874949/1B1INSU TVA intracommunautaire : FR 40180089013 Pour tout renseignement concernant la commande, contacter : Lacombe Gaetan

CENTRE NATIONAL DE LA RECHERCHE STATION BIOLOGIQUE
Délégation Bretagne et
TEL : 02 98 29 25 56

BON DE COMMANDE

Adresse de livraison (A rappeler sur les bons de livraisons) Station Biologique - FR 2424 Place Georges Teissier BP 74 29682 ROSCOFF CEDEX France	(A rappeler sur bons de livraisons et factures) N° COM : L 81989/M BIOTECH du 05/11/12 CWT France 31 RUE DU COLONEL PIERRE AVIA 75015 PARIS 15 France
Adresse de facturation (A rappeler sur les factures) C.N.R.S. CNRS - Station Biologique 1775 FR 2424 Place Georges Teissier - BP 74 29682 ROSCOFF CEDEX France	Numéro client : Délai de livraison : 05/11/12 Numéro de marché : 00000316001/ Code origine : 349481/1B1INEE TVA intracommunautaire : FR 40180089013 Pour tout renseignement concernant la commande, contacter : DUSSAUD Sanela 02 98 29 25 56

Ordonnateur de la Dépense : Le Délégué Régional
Centre d'Affaires Oberthur 74E rue de Paris 35069 RENNES Cedex
Comptable Assignataire : Agent Comptable Secondaire
Centre d'Affaires Oberthur 74E rue de Paris 35069 RENNES Cedex

0166 = Code division, il sert à composer le N° de commande

UMR8190 = Code Labintel de l'Unité

1775 = Code division, il sert à composer le N° de commande

FR2424 = Code Labintel de l'Unité

2- Standard téléphonique

Il est important de faire le bon choix au niveau du standard téléphonique pour gagner en temps et en efficacité :

Téléphone : 01 77 53 50 15

Taper 1/Réservation ➡ Pour toutes vos demandes de réservation, de modification ou d'annulation de billet.

Email: cnrs.cscanterre.fr@contactcwt.com

Taper 2/Help Desk Simbad Transport ➡ Pour tous problèmes de navigation dans l'outil, de recherche non aboutie, d'insatisfaction de la recherche
Adresse email: onlinesupport.ecenterbelfort.fr@contactcwt.com

Taper 3/Admin ➡ Pour toutes demandes comptables
Service comptabilité: admincnrs.cscnanterre.fr@contactcwt.com

Taper 4/Visa – Groupes ➡ Pour toutes demandes de visas ou de voyage en groupe > 10 personnes

3- Guide des procédures CWT / CNRS

Vous trouverez le guide des procédures à l'adresse suivante :

<http://www.dgdr.cnrs.fr/achats/agence/fichiers/Guide-procedures-TRANSPORT-CNRS-CWT.pdf>

Un grand nombre d'informations y sont disponibles et vous permettront de répondre à vos questions.

4- Remarques dans l'outil de réservation en ligne

The screenshot shows a reservation form with the following fields:

- Nom du voyage:
- Motif du voyage: Recherche
- Motif du voyage (description détaillée):
- Remarque destinée à l'agence:
- Remarque 1:
- Remarque 2:
- Remarque 3:
- Envoyer pour autorisation à: Sélectionnez un responsable (dropdown menu)

A red circle highlights the 'Remarque destinée à l'agence' section and the three 'Remarque' input fields. A note at the top right says '* Indique le(s) champ(s) obligatoire(s)'. At the bottom left, there is a dropdown menu for 'LAURENCE ANTUNES' and a link 'Informations sur la réservation'.

Lorsque vous réservez votre voyage en ligne (dans l'outil), si vous écrivez des messages dans Remarque 1, 2 ou 3, le dossier *on line* sort du traitement automatique pour être redirigé vers le plateau.

Conséquences ➡ **les frais d'agence deviennent des frais d'agence off-line.**

5- Mise à jour des profils

C'est dans Simbad que vous devez sauvegarder vos cartes de fidélité, de réduction, votre N° de passeport, et numéro de téléphone portable (utile ...)

La préparation de vos missions CNRS

Menu | Contact | Déconnexion

Mon profil **2**

MAFASEUR DOIT METTRE A JOUR SON PROFIL, cliquer sur le nom du voyageur, puis sur SAUVEGARDER dans la page informations voyageur affichée.

Formulaire de demande d'assistance



Transport

Réserver un billet d'avion
Réserver un billet de train
Louer un véhicule

[Besoin d'aide ?](#)

Hébergement

Réserver une nuitée d'hôtel en France métropolitaine

[Besoin d'aide ?](#)

Missions à l'étranger

Renseigner les données obligatoires pour tous les déplacements à l'étranger

[Besoin d'aide ?](#)

Information sur la carte affaires

Régler tous les frais engagés pendant la mission

ANTUNES LAURENCE (713370)

Infos générales | Coordonnées | Préférences voyageur | Infos Banque | Divers

Modifier le mot de passe | Ré-initialiser le mot de passe | Verrouillé

Société: CNRS

Nom: ANTUNES

Prénom: LAURENCE

Identifiant SIMBAD: 713370

Identifiant e-booking: 713370

Laboratoire: MOY1688 (DIRECTION DÉLÉGUÉE AUX AC)

Catégorie: STD (STANDARD)

Centre de coût 1: MOY1688 (CENTRE MOY1688)

Centre de coût 2: MOY500 (CODE MOY500)

Login: LAURENCE.LETHIEC@CNRS-DIR.FR

Date de naissance: 08/01/1966

Dernière modification: 04/11/2012 19:05 CNRS-190

Enregistrer | Imprimer



ANTUNES LAURENCE (713370)

Infos générales | Coordonnées | Préférences voyageur | Infos Banque | Divers

Passeport		Passeport 2	
Pays d'émission		Pays d'émission	
Ville d'émission		Ville d'émission	
Date d'émission		Date d'émission	
Date d'expiration		Date d'expiration	

Coordonnées

Téléphone: 0145075032

Fax:

Téléphone mobile: 0606060606

E-mail: laurence.lethiec@cnrs-dir.fr

E-mail 2:

E-mail 3:

Adresse professionnelle: 1 Place Aristide Briand



ANTUNES LAURENCE (713370)

Infos générales Coordonnées **Préférences voyageur** Infos Banque Divers

Détail des abonnements - Cartes de fidélité + Ajouter

Type d'abonnement	Société	N° carte	Réduction
Aucune donnée n'est disponible			

Préférences

Date modification profil 15/11/2012

ETACDS C

Communauté e-Booking

Type du document justificatif eticket avion Choisir le type de document

Type du document justificatif eticket train Choisir le type de document

Mode de livraison aérien

Repas dans l'avion

Siège dans l'avion

Sens du voyage en train



DEL AMO ANDRE (940815)

Infos générales Coordonnées **Préférences voyageur** Infos Banque Divers

Détail des abonnements - Cartes de fidélité + Ajouter

Type d'abonnement	Société	N° carte	Réduction
Aucune donnée n'est disponible			

Préférences

Détail des abonnements - Cartes de fidélité

Type d'abonnement **Prgm de fidélité Aérien**

Fournisseur **AF (AIR FRANCE)**

Programme de réduction **AF (FIDÉLITÉ AIR FRANCE)**

N° carte **2005098954**

Réduction

Date d'expiration **14/05/2013**

Confirmer Annuler

Mode de livraison du train RTKL (BILLET)

Ville/Aéroport de rattachement

Enregistrer Imprimer

Compléter tous les champs sauf Réduction !!!

Si vous mettez à jour les informations dans l'outil de réservation :

The screenshot shows the top navigation bar with the CNRS logo on the left and the Wagonlit Travel logo on the right. The user is identified as 'Bonjour LAURENCE ANTUNES' with the code 'CNRS DR05 IDF OUEST ET NORD'. A link to 'Retour au portail SIMBAD' is provided. The main navigation menu includes 'Accueil', 'Réserver', 'Mes voyages', 'Chargé de voyage', and 'Profil'. A sidebar on the left contains 'Liens pratiques' (Cartes, Météo, Infos santé & visa, Informations sur le voyage) and 'Dossiers de voyage' (Réserver, Nouveau déplacement, Profil, Modifier votre dossier personnel). The main content area is titled 'Recherche rapide' and features a search form with fields for 'De', 'À', 'Départ' (Novembre 29), 'Retour' (Décembre 01), and 'Heure' (08:00). A 'Motif du voyage' dropdown is set to 'Recherche'. There are two buttons: 'Recherche par horaire' and 'Recherche par tarif'. A small image of a directional sign is also visible.

The screenshot shows the 'Profil' page. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main navigation menu includes 'Personnel', ' Paiement', ' Livraison', and ' Préférences'. A 'Sauvegarder' button is located in the top right corner. The main content area is titled 'Informations sur le voyageur' and contains a form with the following fields: 'Titre', 'Prénom' (LAURENCE), 'Nom de famille' (ANTUNES), 'Initiale du deuxième prénom ou deuxième prénom', and 'Sexe'. A note at the bottom right states '* Indique le(s) champ(s) obligatoire(s)'.

Lorsque votre profil est synchronisé, les informations du profil dans l'outil de réservation en ligne Transport sont écrasées par celles de Simbad.

En effet la base référence est Simbad.

6- Validation des dossiers

Afin de fluidifier les processus d'émissions de billets, il est recommandé aux valideurs de valider les dossiers tout au long de la journée. En effet, actuellement un grand nombre de dossiers sont validés en fin de journée et génèrent un pic d'activité et un stress que l'on peut éviter.

L'agence Carlson Wagonlit Travel vous remercie par avance de prendre en compte cette remarque.